**Приложение 4 к приказу**

**Лежневского РОО от 23.11.2021 №311**

**Положение о рабочей группе по переходу на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению в общеобразовательных организациях Лежневского муниципального района федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в Лежневском муниципальном районе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования ( далее ФГОС НОО и ФГОС ООО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом начальника Лежневского районного отдела образования.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу на обновленные ФГОС на уровнях начального и основного общего образования в общеобразовательных организациях Лежневского муниципального района.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

* создание системы методического обеспечения для перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО;
* осуществления контроля за переходом на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях Лежневского муниципального района.

**3. Функции рабочей группы**

3.1*. Организационная:*

* проведение просветительских мероприятий для повышения компетентности педагогов:

- семинары для директоров школ;

- семинары для заместителей директоров школ;

- семинары для педагогов;

- семинары для педагогов психологов.

3.2*. Информационная*:

* формирование банка информации по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО;
* своевременное размещение информации по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте Лежневского районного отдела образования;
* разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.
	1. *Координационная:*
* координация деятельности общеобразовательных организаций Лежневского муниципального района при переходе на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3*.4. Контролирующая:*

* осуществления контроля за переходом на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях Лежневского муниципального района.

**4. Состав рабочей группы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. В состав рабочей группы могут входить: работники Лежнеквского районного отдела образования, работники МКУ «ЛИМЦО», педагогические работники образовательных организаций Лежневского муниципального района.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом начальника Лежневского районного отдела образования.

**5. Права и обязанности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетентности имеет право:

* запрашивать и получать необходимые материалы от общеобразовательных организаций Лежневского муниципального района;
* направлять своих представителей в общеобразовательные организации Лежневского муниципального района для участия в совещаниях, семинарах, собраниях;
* привлекать к исполнению поручений работников общеобразовательных организаций Лежневского муниципального района.

5.2. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетентности обязана:

* соблюдать законодательство Российской Федерации;
* выполнять поручения в срок;

**6. Организация деятельности рабочей группы**

6.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО, утвержденным приказом начальника Лежневского районного отдела образования.

6.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

6.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы, либо по его поручению член рабочей группы.

6.4 Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

6.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

**7. Делопроизводство**

7.1. Заседание рабочей группы оформляются протоколом.

7.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы.

7.3 Протокол подписывает председатель рабочей группы и член рабочей группы, составляющий протокол.